

準備期

提出學位考試申請

中山大學首頁>行政單位>教務處>學生專區>畢業>研究生學位考試申請

1.請事先詢問擬口試當天是否有空教室  
2.告知所辦公室口試日期及時間  
<請務必提早告知，俾以準備相關資料>

辦理：  
1.停車證（請提供委員車號，需工作天2天）**停車證申請書**  
2.口試委員聘書（需工作天7天）  
3.為配合學校行政作業，口試費用採滙款方式，請提供相  
資料。**口試劃帳說明**

論文初稿，請於口試前一星期送達口試委員  
**論文格式**

口試當天

請提1小時早至口試教室準備及測試檔案是否OK

成績單、審定書—口試委員、指導教師皆需簽名

成績登錄

論文修改

**指導教授OK**

論文上傳

論文封面顏色：golden science

辦理離校手續：  
1.論文三本（教務處、圖資處、所辦）。  
2.離校手續單—指導教授簽名。  
3.學校相關問卷調查填寫。  
4.畢業證書製作需三個工作天，若急件請提早告所  
辦公室。